

REGULAMIN PUNKTU BIBLIOTECZNEGO
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaksicach

§ 1.

1. Z punktów bibliotecznych mogą korzystać wszyscy powyżej 5 roku życia.
2. Korzystanie z księgozbioru znajdującego się w punktach bibliotecznych jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu, a także wyrazić zgodę na podanie swoich danych osobowych niezbędnych do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji i statystyki.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodząc do punktu bibliotecznego zostawia teczkę lub torbę w miejscu wyznaczonym.
8. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
9. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania telefonów komórkowych.

§ 2.

1. Kaucję od czytelników pobiera się w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Inowrocław, kaucja zryczałtowana wynosi 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych).
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek : w kwocie co najmniej równej aktualnej wartości książki (wycena bibliotekarza).
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania z biblioteki:
 - a) winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na trzy dni przed terminem jej wycofania,
 - b) po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacona na dochody budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaksicach.

§ 3.

1. Jeśli bibliotekarz odpowiedzialny za pracę w wypożyczalni nie zdecyduje inaczej, wypożyczać można jednocześnie 4 woluminy.
2. Książki wypożycza się na okres 21 dni. Bibliotekarz może przesunąć czytelnikowi termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania lub prośba zostanie uzasadniona ważnymi względami.
3. Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki przed ustalonym terminem.

4. Na prośbę czytelnika punkt biblioteczny rezerwuje książki.
5. Na prośbę czytelników sprowadza się książki z innych bibliotek. Dotyczy to przede wszystkim pozycji niezbędnych do prowadzenia pracy naukowej, kształcenia.

§ 4.

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

& 5.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaksicach i traktowania ich z należytą dbałością. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi.
 2. Za uszkodzenie książki czy innej pozycji należącej do biblioteki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej lub z jego upoważnienia pracownik wypożyczalni. Z tytułu uiszczenia w/w kwoty czytelnik otrzymuje stosowne pokwitowanie.
- Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości, przydatnej dla biblioteki.

& 6.

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w regulaminie biblioteka pobiera opłaty w kwocie:
 - a) 0,10 zł od woluminu za każdą dobę po terminie,
 - b) 2 zł od woluminu za każdy następny miesiąc po terminie.Wysokość opłaty nie może przekroczyć 50 zł.
2. Za zagubienie, lub zniszczenie książki czytelnik uiszcza opłatę w wysokości średniej wartości książki na dany rok.
3. Czytelnik, do którego wysłano upomnienie pokrywa także koszt jego wysłania.
4. Nie uiszczenie kary spowoduje pozbawienie czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych we wszystkich bibliotekach publicznych na terenie gminy do czasu uregulowania należności.
5. Jeśli czytelnik mimo monitów będzie uchylał się od zwrotu wydawnictw, biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwisko osoby uchylającej się od zwrotu książek i dochodzić swoich praw na drodze sądowej.
6. Biblioteka pobiera opłaty za usługi kserograficzne wykonywane dla potrzeb obsługi czytelnika np. zestawienia bibliograficzne, materiały biblioteczne.

§ 7.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków lub zgłaszać do Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaksicach.

§ 8.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.

Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jaksicach.

Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do Wójta Gminy Inowrocław.